

مدير عام الادارة العامة للصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
<p>• تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات التابعة للادارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات.</p> <p>• يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات.</p> <p>• يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي</p> <p>• يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة.</p> <p>• يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه.</p> <p>• يقوم بالاشتراك في لجنة تحديد النسب البنائية والارتفاعات وإبداء الرأي الفني لبعض الأنشطة التي تستلزم وجود معدات إنتاجية أو تخزينية مثل الصوامع والإبراج وخطوط الإنتاج الخ بحيث لا تزيد عن الارتفاعات المسموح بها لكل منطقة وتحديد الأنشطة المستثناء من هذه النسب وذلك طبقاً لطبيعة النشاط.</p> <p>• يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطيرة مثل سيانيد الصوديوم الخ والتي تستخدم في استخلاص الذهب.... الخ.</p> <p>• يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل الأفران والمجففات الخ.</p> <p>• يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل الأفران والمجففات.... الخ.</p> <p>• تمثل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل.</p> <p>• يشرف على دراسة شكاوى الشركات العاملة في مجال الصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات وإيجاد الحلول لها.</p> <p>• يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل أ��اد المنتجات والأنشطة الخاصة بالصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات.</p> <p>• يقوم بالتعاون مع كافة المراكز البحثية بهدف دراسة كيفية تطوير الصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات.</p> <p>• يشرف ويعتمد خطاب الرأي الفني لطلبات المنشآت الصناعية لزيادة القدرة الكهربائية داخل المنشأة بعد إجراء المعينة (إذا تطلب الأمر).</p> <p>• يقوم بدراسة وإبداء الرأي الفني لطلبات الحصول على موافقة لإدخال الغاز الطبيعي وخطابات الكهرباء للمصانع التي تستلزم العرض على المجلس الأعلى للطاقة.</p>	الوصف العام للوظيفة
<p>• القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</p> <p>• المعرفة الكافية بآحدى اللغات الأجنبية.</p> <p>• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p> <p>• القدرة على اتخاذ القرار.</p> <p>• القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</p> <p>• القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</p> <p>• القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</p> <p>• القدرة على الإشراف والتحفيز.</p> <p>• القدرة على قيادة فريق عمل.</p>	المهارات الفنية
<p>• قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p>	سنوات الخبرة
<p>• بكالوريوس هندسة تعدين/ كيمياء - بكالوريوس علوم/ جيولوجيا.</p> <p>• اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</p>	شروط المؤهل
<p>2025/ /</p> <p>2025/ /</p>	تاريخ بداية الإعلان
	تاريخ انتهاء التقديم
	عدد المطلوب للوظيفة 1

<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة و مختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم إحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم واسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017 ، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. تقديم الملفات (من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقييمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر. 	المستندات المطلوبة
<p>تقديم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	بيانات الاتصال والتقديم للجهات